

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA SKPD
TAHUN ANGGARAN 2022**



**INSPEKTORAT
KABUPATEN NGANJUK**



KABUPATEN NGANJUK

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Ir. Fadjar Judiono, M.Si
b. NIP : 196403111993031012
c. Jabatan : Inspektur

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Drs. Mokhamad Yasin, M.Si
NIP: 196610051987031010

Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE, MSI
NIP: 196405051987032012



KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
ORGANISASI : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Ir. Fadjar Judiono, M.Si
b. NIP : 196403111993031012
c. Jabatan : Inspektur

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE, MSI
NIP: 196405051987032012

Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022
Pengguna Anggaran



Ir. Fadjar Judiono, M.Si
NIP: 196403111993031012

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022					
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening		Uraian			Jumlah (Rp)
4		PENDAPATAN DAERAH			
					Jumlah Pendapatan
					Rp0
5		BELANJA DAERAH			
5 1		BELANJA OPERASI			Rp8.051.659.960
5	1	01	Belanja Pegawai		Rp6.446.923.000
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa		Rp1.604.736.960
5 2		BELANJA MODAL			Rp125.400.000
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		Rp125.400.000
					Jumlah Belanja
					Rp8.177.059.960
					Total Surplus/(Defisit)
					(Rp8.177.059.960)
6		PEMBIAYAAN DAERAH			
					Jumlah Penerimaan Pembiayaan
					Rp0
					Jumlah Pengeluaran Pembiayaan
					Rp0
					Pembiayaan Neto
					Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan			Rencana Penarikan Dana per Bulan		
Januari		Rp0	Januari		Rp908.358.377
Februari		Rp0	Februari		Rp570.713.917
Maret		Rp0	Maret		Rp998.199.410
April		Rp0	April		Rp775.804.867
Mei		Rp0	Mei		Rp526.318.417
Juni		Rp0	Juni		Rp527.448.417
Juli		Rp0	Juli		Rp970.718.617
Agustus		Rp0	Agustus		Rp521.937.417
September		Rp0	September		Rp544.546.417
Oktober		Rp0	Oktober		Rp792.234.267
November		Rp0	November		Rp525.019.417
Desember		Rp0	Desember		Rp515.760.420
Jumlah		Rp0	Jumlah		Rp8.177.059.960
Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur <u>Ir. Fadjar Imdiono, M.Si</u> NIP. 196403111993031012 Mengesahkan, PPKD <u>KARTIMAH, SE, MSI</u> NIP: 196405051987032012 					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama		NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Mokhammad Yasin, M.Si		196610051987031010	Ketua	
2.	SUHARONO, S.Sos, MM		196909051990031005	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, MSI		196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					Formulir DPA-BELANJA SKPD									
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022														
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022														
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat														
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan														
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						T+1
								T-1	T				Jumlah	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
6														
6	01				UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN									
6	01				INSPEKTORAT DAERAH									
6	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
6	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
6	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.380.000	0	0	0	9.380.000	
6	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
6	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.410.323.000	0	0	0	6.410.323.000	
6	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.460.000	0	0	0	3.460.000	
6	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
6	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		339.888.000	0	0	0	339.888.000	
6	01	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		19.462.500	0	0	0	19.462.500	
6	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
6	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.843.510	0	0	0	9.843.510	
6	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.955.000	0	0	0	2.955.000	
6	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		95.561.650	0	0	0	95.561.650	
6	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.407.500	0	0	0	14.407.500	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T				T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	T+1	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
6	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.023.500	0	0	0	5.023.500	
6	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		83.708.000	0	0	0	83.708.000	
6	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				0	125.400.000	0	0	125.400.000	
6	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	125.400.000	0	0	125.400.000	
6	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				145.850.000	0	0	0	145.850.000	
6	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7.250.000	0	0	0	7.250.000	
6	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		84.600.000	0	0	0	84.600.000	
6	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		54.000.000	0	0	0	54.000.000	
6	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				228.675.300	0	0	0	228.675.300	
6	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		92.830.300	0	0	0	92.830.300	
6	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		59.045.000	0	0	0	59.045.000	
6	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		76.800.000	0	0	0	76.800.000	
6	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN				530.249.500	0	0	0	530.249.500	
6	01	02	2.01		Penyelenggaraan Pengawasan Internal				471.449.500	0	0	0	471.449.500	
6	01	02	2.01	01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		85.080.000	0	0	0	85.080.000	
6	01	02	2.01	02	Pengawasan Keuangan Pemerintahan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		66.800.000	0	0	0	66.800.000	
6	01	02	2.01	03	Reviu Laporan Kinerja	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			8.608.000	0	0	0	8.608.000	
6	01	02	2.01	04	Reviu Laporan Keuangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		38.469.000	0	0	0	38.469.000	
6	01	02	2.01	05	Pengawasan Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		42.400.000	0	0	0	42.400.000	
6	01	02	2.01	06	Kerjasama Pengawasan Internal	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13.396.000	0	0	0	13.396.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T				T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
6	01	02	2.01	07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APP	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		216.696.500	0	0	0	216.696.500	
6	01	02	2.02		Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu				58.800.000	0	0	0	58.800.000	
6	01	02	2.02	01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.600.000	0	0	0	9.600.000	
6	01	02	2.02	02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		49.200.000	0	0	0	49.200.000	
6	01	03			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI				152.872.500	0	0	0	152.872.500	
6	01	03	2.02		Pendampingan dan Asistensi				152.872.500	0	0	0	152.872.500	
6	01	03	2.02	01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		18.535.000	0	0	0	18.535.000	
6	01	03	2.02	02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.062.500	0	0	0	3.062.500	
6	01	03	2.02	03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		131.275.000	0	0	0	131.275.000	
Rencana Penarikan Dana per Bulan														
Januari						Rp908.358.377								
Februari						Rp570.713.917								
Maret						Rp998.199.410								
April						Rp775.804.867								
Mei						Rp526.318.417								
Juni						Rp527.448.417								
Juli						Rp970.718.617								
Agustus						Rp521.937.417								
September						Rp544.546.417								
Oktober						Rp792.234.267								
November						Rp525.019.417								
Desember						Rp515.760.420								
					Jumlah	Rp8.177.059.960								

Nganjuk, tanggal 13 Januari 2022

Inspektur



Ir. Fadjar Judioyo, M.Si

NIP. 19640311993031012

Mengesahkan,

PRKD

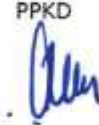
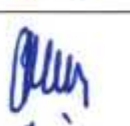


KARTIMAH, SE, MSI

NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua	
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN									
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH									
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
Sasaran Program :									
Capaian Program :									
<table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah</td><td>90 %</td></tr></table>						Indikator	Target	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah	90 %
Indikator	Target								
Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah	90 %								
Kegiatan : 6.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat									
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp9.380.000 (sembilan juta tiga ratus delapan puluh ribu rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja					
Capaian Kegiatan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah			90 %					
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp9.380.000					
Keluaran	Terlaksananya administrasi perangkat daerah			100 %					
Hasil	Persentase laporan kinerja dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu			100 %					
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Nganjuk									
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD									
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
Lokasi :									
Keluaran Sub Kegiatan :									
<table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah laporan kinerja yang selesai tepat waktu</td><td>7 laporan</td></tr></table>						Indikator	Target	Jumlah laporan kinerja yang selesai tepat waktu	7 laporan
Indikator	Target								
Jumlah laporan kinerja yang selesai tepat waktu	7 laporan								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.380.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.380.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.750.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.750.000			
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.750.000			
	[#] Makan dan Minum Lembur					Rp2.750.000			
	[-]								
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	11 Orang x 2 Hari x 5 Kali	Kali	25.000	0	Rp2.750.000			
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp6.630.000			
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp6.630.000			
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp6.630.000			
	[#] Lembur					Rp6.630.000			
	[-]								

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Lembur Spesifikasi : Uang Lembur Non ASN	3 Orang x 3 Jam x 2 Hari x 5 Kali	OJ	14.000	0	Rp1.260.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	4 Orang x 3 Jam x 2 Hari x 5 Kali	Orang / jam	18.000	0	Rp2.160.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 3 Jam x 2 Hari x 5 Kali	Orang / jam	25.000	0	Rp750.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	1 Orang x 3 Jam x 2 Hari x 5 Kali	Orang / jam	22.000	0	Rp660.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	3 Orang x 3 Jam x 2 Hari x 5 Kali	Orang / jam	20.000	0	Rp1.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.380.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp9.380.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		 Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur Ir. Fadjar Widiono, M.Si NIP: 196403111993031012 Mengesahkan, PPKD  KARTIMAH, SE, MSi NIP: 196405051987032012				
Januari	Rp0					
Februari	Rp5.628.000					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp3.752.000					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp9.380.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua			
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua			
3.	KARTIMAH, SE, MSi	196405051987032012	Sekretaris			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah			90 %	
Kegiatan : 6.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp6.413.783.000 (enam miliar empat ratus tiga belas juta tujuh ratus delapan puluh tiga ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah				90 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp6.413.783.000	
Keluaran	Dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun				12 bulan	
Hasil	Persentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Nganjuk						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Kebutuhan gaji dan tunjangan ASN			12 bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.410.323.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp6.410.323.000
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp3.514.831.000
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp2.487.517.018
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp2.487.517.018
	[#] Gaji Pokok					Rp2.487.517.018
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		177.679.787	0	Rp2.487.517.018
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp250.577.758
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp250.577.758
	[#] Tunjangan Keluarga					Rp250.577.758
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		17.898.412	0	Rp250.577.758
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp135.478.800
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp135.478.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Tunjangan Jabatan					Rp135.478.800
	[~]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		9.677.058	0	Rp135.478.800
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp243.706.800
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp243.706.800
	[#] Tunjangan Fungsional					Rp243.706.800
	[~]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		17.407.629	0	Rp243.706.800
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp62.475.800
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp62.475.800
	[#] Tunjangan Fungsional Umum					Rp62.475.800
	[~]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		4.462.558	0	Rp62.475.800
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp148.715.918
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp148.715.918
	[#] Tunjangan Beras					Rp148.715.918
	[~]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		12.392.994	0	Rp148.715.918
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp19.196.130
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp19.196.130
	[#] Tunjangan PPh					Rp19.196.130
	[~]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		1.371.153	0	Rp19.196.130
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp33.603
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp33.603
	[#] Pembulatan					Rp33.603
	[~]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		2.401	0	Rp33.603
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp110.904.496
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp110.904.496
	[#] Jaminan Kesehatan					Rp110.904.496
	[~]					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		9.242.042	0	Rp110.904.496
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp5.262.960
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp5.262.960
	[#] JKK					Rp5.262.960
	[~]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		438.580	0	Rp5.262.960
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp15.789.247
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp15.789.247
	[#] JKM					Rp15.789.247
	[~]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		1.315.771	0	Rp15.789.247
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp35.172.470
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp35.172.470
	[#] TAPERA					Rp35.172.470
	[~]					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		2.931.040	0	Rp35.172.470
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp2.895.492.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp2.895.492.000
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp2.895.492.000
	[#] TPP					Rp2.895.492.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		241.291.000	0	Rp2.895.492.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp6.410.323.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang selesai tepat waktu						1 laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.460.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.460.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.000.000
	[#] Makan dan Minum Lembur					Rp1.000.000
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	8 Orang x 5 Kali	Kali	25.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.460.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.460.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp2.460.000
	[#] honorarium uang lembur					Rp2.460.000
	[-]					
	Uang Lembur Spesifikasi : Uang Lembur Non ASN	2 Orang x 3 jam x 5 Kali	Oj	14.000	0	Rp420.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	3 Orang x 3 jam x 5 Kali	Orang / jam	18.000	0	Rp810.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	1 Orang x 3 jam x 5 Kali	Orang / jam	22.000	0	Rp330.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	3 Orang x 3 jam x 5 Kali	Orang / jam	20.000	0	Rp900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.460.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp6.413.783.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur  Ir. Fadjar Iudiono, M.Si NIP: 196403111993031012 Mengesahkan, PPKD  KARTIMAH, SE, MSI NIP: 196405051987032012		
Januari	Rp499.570.417			
Februari	Rp496.110.417			
Maret	Rp953.108.410			
April	Rp496.110.417			
Mei	Rp496.110.417			
Juni	Rp496.110.417			
Juli	Rp496.110.417			
Agustus	Rp496.110.417			
September	Rp496.110.417			
Oktober	Rp496.110.417			
November	Rp496.110.417			
Desember	Rp496.110.420			
Jumlah	Rp6.413.783.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua	
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah				90 %	
Kegiatan : 6.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp359.350.500 (tiga ratus lima puluh sembilan juta tiga ratus lima puluh ribu lima ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah				90 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp359.350.500	
Keluaran	APIP yang mengikuti pelatihan				45 orang	
Hasil	Persentase dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun				80 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Nganjuk						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	APIP yang mengikuti pelatihan				45 orang	
	Terlaksananya senam secara rutin				12 bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp339.888.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp339.888.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp257.950.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp9.200.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp2.400.000
	[#]					
	[-]					
	Instruktur Senam	12 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	200.000	0	Rp2.400.000
	Spesifikasi :					
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp6.800.000
	[#] Biaya Tol					Rp6.800.000
	[-] Diklat BPK (Yogyakarta)					
	Satuan Biaya Tol Pergi Pulang (PP)	4 Kali	Kali	500.000	0	Rp2.000.000
	Spesifikasi : biaya tol pergi pulang (PP)					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Diklat Lain-Lain					
	Satuan Biaya Tol Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tol pergi pulang (PP)	8 Kali	Kali	600.000	0	Rp4.800.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp20.000.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp20.000.000
	[#] Perjalanan Dinas					Rp20.000.000
	[-] Diklat BPK (Yogyakarta)					
	Sewa Bus Spesifikasi : Bus besar kapasitas 48 seat	2 Unit	Unit	10.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp228.750.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp228.750.000
	[#] Biaya kontribusi pengiriman diklat teknis					Rp228.750.000
	[-] Diklat BPK (Yogyakarta)					
	Biaya Kepesertaan Diklat Teknis BPK (Badan Pemeriksa Keuangan) Spesifikasi : 5 Hari dengan Penginapan	25 Orang	Orang	6.750.000	0	Rp168.750.000
	[-] Diklat Lain-Lain					
	Biaya Kontribusi Pengiriman Diklat Teknis Spesifikasi :	12 Per Orang	Per Orang	5.000.000	0	Rp60.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp81.938.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp81.938.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp81.938.000
	[#] Perjalanan Dinas					Rp81.938.000
	[-] Diklat BPK (Yogyakarta)					
	Rapid Test Covid 19 Spesifikasi : Rapid Test Covid-19	25 Orang	Orang / Kali	150.000	0	Rp3.750.000
	Uang Harian Diklat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Diklat ke D.I. Yogyakarta	25 Orang x 4 Hari	OH	130.000	0	Rp13.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (luar daerah luar Provinsi Jawa Timur) Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.I. Yogyakarta	25 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp10.500.000
	[-] Diklat Lain-Lain					
	Rapid Test Covid 19 Spesifikasi : Rapid Test Covid-19	12 Orang	Orang / Kali	150.000	0	Rp1.800.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon III/Gol. IV di D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	OH	992.000	0	Rp3.968.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon IV/Gol. III di D.K.I. Jakarta	8 Orang / Hari	OH	730.000	0	Rp5.840.000
	Uang Harian Diklat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Diklat ke D.K.I. Jakarta	12 Orang x 10 Hari	OH	160.000	0	Rp19.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (luar daerah luar Provinsi Jawa Timur) Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.K.I. Jakarta	12 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp6.360.000
	[-] Koordinasi Pelaksanaan Diklat BPK Ke Yogyakarta					
	Rapid Test Covid 19 Spesifikasi : Rapid Test Covid-19	6 Orang / Kali	Orang / Kali	150.000	0	Rp900.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (luar daerah luar Provinsi Jawa Timur) Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.I. Yogyakarta	3 Orang x 2 Hari	OH	420.000	0	Rp2.520.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota ke D.I. Yogyakarta Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Non ASN	3 Orang x 2 Hari	OH	350.000	0	Rp2.100.000
	[-] Perjalanan Dinas					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Satuan Biaya Tiket Kereta Api Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tiket kereta api	12 Orang / Kali	Orang / Kali	1.000.000	0	Rp12.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp339.888.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah peserta bimtek				40 orang	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp19.462.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp19.462.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.510.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.510.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp110.500
	[#] Bimbingan Teknis					Rp110.500
	[-]					
	Banner Spesifikasi : -	5 Meter	Meter	22.100	0	Rp110.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.400.000
	[#] Bimbingan Teknis					Rp5.400.000
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	40 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp2.100.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	40 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp3.300.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp11.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp11.800.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp11.800.000
	[#] Bimbingan Teknis					Rp11.800.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	2 Orang x 2 Jam x 3 Hari	OJ	900.000	0	Rp10.800.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	1 Orang / Jam	OJ	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp2.152.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.152.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.152.000
	[#] Bimbingan Teknis					Rp2.152.000
	[-]					
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon III/ Gol. IV di Jawa Timur	2 Orang / Kamar	OH	1.076.000	0	Rp2.152.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp19.462.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp359.350.500

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur  <u>Ir. Fadhur Indono, M.Si</u> NIP: 196403111993031012 Mengesahkan, PPKD  <u>KARTIMAH, SE, MSI</u> NIP: 196405051987032012		
Januari	Rp26.092.000			
Februari	Rp19.462.500			
Maret	Rp0			
April	Rp26.092.000			
Mei	Rp0			
Juni	Rp0			
Juli	Rp261.612.000			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp26.092.000			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp359.350.500	Tim Anggaran Pemerintah Daerah		
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua	
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah				90 %	
Kegiatan : 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp211.499.160 (dua ratus sebelas juta empat ratus sembilan puluh sembilan ribu seratus enam puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah				90 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp211.499.160	
Keluaran	Terlaksananya administrasi perangkat daerah				12 bulan	
Hasil	Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah				90 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Nganjuk						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan				16 jenis	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.843.510
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.843.510
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp9.843.510
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp9.843.510
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp500.000
	[#]					
	[-]					
	handsanitizer Spesifikasi : spray	25 Botol	Botol	20.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp1.350.000
	[#]					
	[-]					
	Baterai ALKALINE (AAA) Spesifikasi : isi 2	50 Buah	Set	13.700	0	Rp685.000
	Baterai Besar A2 Spesifikasi :	50 Buah	Buah	13.300	0	Rp665.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran					Rp82.310
	[#]					
	[-]					
	Handsapiast Spesifikasi :	20 Buah	Pcs	300	0	Rp6.000
	Kapas steril Spesifikasi : 50 gr	13 Pak	Pak	5.870	0	Rp76.310
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.500.000
	[#]					
	[-]					
	Tool Kit Spesifikasi :	1 Set	Set	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp300.000
	[#]					
	[-]					
	Cetak Foto Spesifikasi :	10 Lembar	Lembar	30.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp265.000
	[#]					
	[-]					
	Baygon Spesifikasi : -	5 Tube	Tube	40.000	0	Rp200.000
	Lotion Anti Nyamuk Spesifikasi : 50 ml	5 Buah	Bungkus	13.000	0	Rp65.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp4.000.000
	[#]					
	[-]					
	Karpet Spesifikasi :	20 Meter	Meter	175.000	0	Rp3.500.000
	Papan Pengumuman Spesifikasi :	5 Buah	Buah	100.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.700.000
	[#]					
	[-]					
	Umbul - Umbul Panjang Spesifikasi :	8 Unit	Unit	100.000	0	Rp800.000
	Umbul - Umbul Rempel Spesifikasi :	6 Meter	Meter	150.000	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp146.200
	[#]					
	[-]					
	Alkohol 70% 1 Liter Spesifikasi :	5 Buah	Liter	7.700	0	Rp38.500
	Betadln Sol Spesifikasi : 60 MI	3 Buah	Botol	33.500	0	Rp100.500
	Paracetamol Spesifikasi : 500 mg	12 Tablet	Tablet	600	0	Rp7.200
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.843.510
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah kebutuhan alat rumah tangga	2 jenis
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.955.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.955.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.955.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.955.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp1.035.000
	[#] Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp1.035.000
	[-]					
	sabun cuci tangan Spesifikasi : cair atau batangan	50 Buah	Buah	20.700	0	Rp1.035.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.920.000
	[#]					
	[-]					
	Tissue Kotak Spesifikasi :	120 Pak	Pak	16.000	0	Rp1.920.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.955.000

Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah ATK yang diadakan				25 jenis	
	Tersedianya makan dan minum				11 bulan	

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp95.561.650
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp7.800.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp7.800.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp7.800.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp7.800.000
	[#] Honorarium Pengelola Keuangan					Rp7.800.000
	[-] Kasubbag Administrasi dan Umum					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	12 Bulan	Orang/Bulan	650.000	0	Rp7.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp87.761.650
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp87.761.650
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp87.761.650
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp56.125.150
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp56.125.150
	[-]					
	Amplop Dinas Spesifikasi : Casing folio Kujang	20 Pak	Pak	48.600	0	Rp972.000
	Amplop Dinas Spesifikasi : Kesting Folio	20 Pak	Pak	36.480	0	Rp729.600
	Bak stempel Spesifikasi :	10 Buah	Buah	10.200	0	Rp102.000
	Ballpoint snowman v2 Spesifikasi :	360 Buah	Buah	4.000	0	Rp1.440.000
	Binder Clip Spesifikasi : 155	65 Dus	Dus	9.500	0	Rp617.500
	Binder Clip Spesifikasi : 200	160 Dus	Dus	11.600	0	Rp1.856.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Buku Expedisi Spesifikasi : Isi 100 Lembar	20 Buah	Buah	20.000	0	Rp400.000
	Cutter Spesifikasi : A-300 Kecil	6 Buah	Buah	6.050	0	Rp36.300
	Gunting Spesifikasi :	10 Buah	Buah	12.500	0	Rp125.000
	Isi Stapples Spesifikasi : 1210, Kecil	50 Pak	Dos	24.200	0	Rp1.210.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : 70 Gr	300 Rim	Rim	58.000	0	Rp17.400.000
	Ordner Spesifikasi : Folio	60 Buah	Buah	36.800	0	Rp2.208.000
	Pelubang Kertas/perforator Spesifikasi :	7 Buah	Buah	40.000	0	Rp280.000
	Plakband Spesifikasi : Hitam Besar	24 Buah	Buah	20.000	0	Rp480.000
	Snelhecter Map Spesifikasi : Plastik	200 Buah	Buah	3.700	0	Rp740.000
	Stabilo Spesifikasi :	30 Buah	Buah	10.550	0	Rp316.500
	Stempel Tanggal Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	12.650	0	Rp63.250
	Stop Map Spesifikasi : Jepit	300 Buah	Buah	8.950	0	Rp2.685.000
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	150 Buah	Buah	2.000	0	Rp300.000
	Tinta Printer Spesifikasi :	60 Set	Set	59.400	0	Rp3.564.000
	Tinta stempel Spesifikasi : Trodat	10 Buah	Unit	60.000	0	Rp600.000
	Toner Spesifikasi : 107A	100 Unit	Unit	200.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.500.000
	[#]					
	[-]					
	Catridge Spesifikasi : Epson Wf100 Type Tri-Colour (C13T290090)	10 Buah	Buah	250.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya					Rp29.136.500
	[#]					
	[-]					
	AQUA Galon Spesifikasi : 19 liter	145 Dus	Karton	25.700	0	Rp3.726.500
	Le Minerale Spesifikasi : 660 ml	550 Dus	Karton	46.200	0	Rp25.410.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp95.561.650
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah barang cetak yang diadakan			4 jenis	
		Jumlah barang penggandaan yang diadakan			6520 penggandaan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.407.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.407.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.407.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.407.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.631.000
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	6524 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.631.000
	Satuan Blaya Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penjilidan buku dan/atau cetak sampul	100 Eksemplar	per eksemplar	20.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp10.776.500
	[#]					
	[-]					
	Banner Spesifikasi : -	65 Meter	Meter	22.100	0	Rp1.436.500
	Box Arsip Spesifikasi :	100 Buah	Buah	20.000	0	Rp2.000.000
	Kertas kop garuda emas Spesifikasi :	4 Pak	Pak	800.000	0	Rp3.200.000
	Stopmap Dinas Spesifikasi : Dicitak, kertas buffalo, sablon identitas OPD	600 Buah	Buah	6.900	0	Rp4.140.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp14.407.500
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Nganjuk						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah kebutuhan makanan dan minuman tamu yang diadakan	11 bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.023.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.023.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.023.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.023.500
5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya					Rp936.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Tamu					Rp936.000
	[-]					
	AQUA Gelas 240 ml Spesifikasi : 240 ml (isi 48 gelas)	24 Dus	Karton	39.000	0	Rp936.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp4.087.500
	[#] Belanja Makan dan Minum Tamu					Rp4.087.500
	[-]					
	Kudapan Tamu Spesifikasi :	105 Orang / Kali	Kotak	17.500	0	Rp1.837.500
	Makanan dan minuman rapat Prasmanan Spesifikasi : Tumpeng Biasa	5 Paket	Paket	450.000	0	Rp2.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.023.500
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						

Indikator						Target
Jumlah kebutuhan makanan dan minuman rapat dan tamu yang diadakan						11 bulan
Jumlah rapat koordinasi yang dilakukan atau dihadiri						36 kegiatan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp83.708.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp83.708.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp24.750.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp24.750.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp24.750.000
	[#] Makanan dan Minuman Rapat					Rp24.750.000
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	550 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp9.625.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	550 Orang / Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp15.125.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp8.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp8.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp8.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp8.000.000
	[-]					
	Satuan Biaya Tol Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tol pergi pulang (PP)	16 Kali	Kali	500.000	0	Rp8.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp50.958.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp50.958.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp50.958.000
	[#] Perjalanan Dinas Biasa					Rp50.958.000
	[-]					
	Rapid Test Covid 19 Spesifikasi : Rapid Test Covid-19	20 Orang / Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp5.000.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Anggota DPRD/Pejabat Eselon II di D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	OH	1.490.000	0	Rp2.980.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon III/Gol. IV di D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	OH	992.000	0	Rp3.968.000
	Satuan Biaya Tiket Kereta Api Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tiket kereta api	4 Orang / Kali	Orang / Kali	1.000.000	0	Rp4.000.000
	Satuan Biaya Tiket Kereta Api Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tiket kereta api	4 Orang / Kali	Orang / Kali	500.000	0	Rp2.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (luar daerah luar Provinsi Jawa Timur) Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.K.I. Jakarta	3 Orang / Kali	OH	530.000	0	Rp1.590.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Anggota DPRD dan Eselon Iib (Kategori I)	12 Orang / Kali	Orang / Hari	410.000	0	Rp4.920.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Eselon III (Kategori I)	10 Orang / Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp4.100.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Eselon IV/Jabatan Fungsional Tertentu (Kategori I)	12 Orang / Kali	Orang / Hari	410.000	0	Rp4.920.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Staf ASN (Gol. I/II/Pengemudi) (Kategori I)	10 Orang / Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp4.100.000

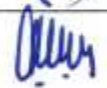
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III) (Kategori I)	18 Orang / Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp7.380.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Non ASN	12 Orang / Hari	Orang / Hari	350.000	0	Rp4.200.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Spesifikasi : Uang Representasi Pejabat Eselon II ke Luar Kota	12 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp1.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp83.708.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp211.499.160
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur  Ir. Fadjar Judiohono, M.Si NIP: 196403111993031012 Mengesahkan, PPKD  KARTIMAH, SE, MSI NIP: 196405051987032012				
Januari	Rp51.273.635					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp52.910.125					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp56.345.125					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp50.970.275					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp211.499.160					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua			
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua			
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah			90 %	
Kegiatan : 6.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp125.400.000 (seratus dua puluh lima juta empat ratus ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah			90 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp125.400.000		
Keluaran	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan			1 unit		
Hasil	Persentase sarana dan prasarana penunjang urusan pemerintah daerah			100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan			9 buah	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	BELANJA MODAL					Rp125.400.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp125.400.000
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur					Rp5.400.000
5.2.02.03.03	Belanja Modal Alat Ukur					Rp5.400.000
5.2.02.03.03.0021	Belanja Modal Alat Ukur Lainnya					Rp5.400.000
	[#]					
	[-]					
	Meteran Dorong/ Measuring Wheel Spesifikasi : 10000 M	4 Buah	Buah	750.000	0	Rp3.000.000
	Meteran Gulung/ Measuring Tape Spesifikasi : 100 M	4 Buah	Buah	600.000	0	Rp2.400.000
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp120.000.000
5.2.02.06.03	Belanja Modal Peralatan Pemancar					Rp120.000.000
5.2.02.06.03.0047	Belanja Modal Sumber Tenaga					Rp120.000.000
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Genset Spesifikasi :	1 Unit	Unit	120.000.000	0	Rp120.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp125.400.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp125.400.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur  Jr. Fadiah Jurdono, M.Si NIP: 196403111993031012 Mengesahkan, PPKD  KARTIMAH, SE, MSI NIP: 196405051987032012				
Januari	Rp125.400.000					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp125.400.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua			
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua			
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)				90 %	
Kegiatan : 6.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp145.850.000 (seratus empat puluh lima juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)				90 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp145.850.000	
Keluaran	Tertaksananya administrasi perangkat daerah				100 %	
Hasil	Persentase jasa umum dan penunjang perangkat daerah				90 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Nganjuk						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah surat yang diproses				800 surat	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.250.000
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					Rp7.250.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.400.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp2.400.000
	[#]					
	[-]					
	Materai 10000 Spesifikasi :	240 Buah	Buah	10.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.850.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.850.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp4.850.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja paket/pengiriman dalam provinsi Spesifikasi :	60 Kali	Kali	22.500	0	Rp1.350.000
	Belanja paket/pengiriman ke pusat Spesifikasi :	70 Kali	Kali	50.000	0	Rp3.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.250.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah kebutuhan listrik				12 bulan	
	Jumlah kebutuhan telepon				12 bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp84.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp84.600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp84.600.000
5.1.02.02.01	Belanja jasa Kantor					Rp84.600.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp6.600.000
	[#]					
	[-]					
	belanja Telepon Spesifikasi : -	12 Bulan	Bulan	550.000	0	Rp6.600.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp66.000.000
	[#]					
	[-]					
	Satuan Biaya Tagihan Listrik Spesifikasi : Belanja Tagihan Listrik gedung pemerintah dan fasilitas umum	12 Bulan	bulan	5.500.000	0	Rp66.000.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp12.000.000
	[#]					
	[-]					
	Satuan Biaya Tagihan internet Spesifikasi : Belanja Tagihan internet gedung pemerintah	12 Bulan	bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp84.600.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah kebutuhan jasa kebersihan 3000 m2				12 bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp54.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp54.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp54.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp54.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp54.000.000
	[#]					
	[-]					
	Jasa Kebersihan Spesifikasi : Jasa Kebersihan menggunakan Penyedia Jasa	12 Bulan	Bulan	4.500.000	0	Rp54.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp54.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp145.850.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur  Ir. Fajar Juliono, M.Si NIP: 196403111993031012 Mengesahkan, PPKD  KARTIMAH, SE, MSI NIP: 196405051987032012				
Januari	Rp36.462.500					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp36.462.500					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp36.462.500					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp36.462.500					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp145.850.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua			
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua			
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD																
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022																		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022																		
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN																		
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH																		
Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																		
Sasaran Program :																		
Capaian Program : <table><tr><td colspan="4">Indikator</td><td colspan="2">Target</td></tr><tr><td colspan="4">Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah</td><td colspan="2">90 %</td></tr></table>							Indikator				Target		Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah				90 %	
Indikator				Target														
Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah				90 %														
Kegiatan : 6.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																		
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat																		
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat																		
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)																		
Alokasi Tahun 2022 : Rp228.675.300 (dua ratus dua puluh delapan juta enam ratus tujuh puluh lima ribu tiga ratus rupiah)																		
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)																		
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan																		
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja													
Capaian Kegiatan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Layanan Perangkat Daerah			90 %														
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp228.675.300														
Keluaran	Terfaksananya administrasi perangkat daerah			100 %														
Hasil	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang laik fungsi			90 %														
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Nganjuk																		
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)																		
Lokasi :																		
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td colspan="4">Indikator</td><td colspan="2">Target</td></tr><tr><td colspan="4">Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara</td><td colspan="2">15 unit</td></tr></table>							Indikator				Target		Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara				15 unit	
Indikator				Target														
Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara				15 unit														
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember																		
Keterangan :																		
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah												
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	{Rp}												
5.1	BELANJA OPERASI					Rp92.830.300												
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp92.830.300												
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp67.444.500												
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp67.444.500												
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp37.152.000												
	[#] Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas					Rp37.152.000												
	[-]																	
	BBM Operasional Spesifikasi : Roda 2	300 Liter	Liter	9.000	0	Rp2.700.000												
	BBM Operasional Spesifikasi : Roda 4	2871 Liter	Liter	12.000	0	Rp34.452.000												
5.1.02.01.01.0020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel					Rp30.292.500												
	[#] Belanja Minyak Pelumas					Rp6.102.000												
	[-]																	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Minyak Pelumas (Oli Mesin) Spesifikasi : Sepeda Motor	5 Liter	Liter	50.000	0	Rp250.000
	Minyak Pelumas (Oli Mesin) Spesifikasi : Sepeda Motor	70 Liter	Liter	50.000	0	Rp3.500.000
	Olie Gardan Spesifikasi : Shell Spirax	6 Liter	1 Liter	42.000	0	Rp252.000
	Olie Persneling Spesifikasi : Petronas	10 Buah	4 Liter	210.000	0	Rp2.100.000
	[#] Belanja Suku Cadang					Rp24.190.500
	[-]					
	Accu Spesifikasi : Yuasa/GS	3 Buah	Buah	929.500	0	Rp2.788.500
	Accu Kendaraan roda 2 Spesifikasi : GS	5 Unit	Unit	245.900	0	Rp1.229.500
	Ban Dalam Sepeda Motor Spesifikasi :	5 Buah	Buah	35.000	0	Rp175.000
	Ban Luar Sepeda Motor Spesifikasi : Honda	5 Buah	Buah	200.000	0	Rp1.000.000
	Ban Mobil Spesifikasi : Bridgestone	6 Buah	1 Buah	650.000	0	Rp3.900.000
	Ban Mobil Spesifikasi : Bridgstone	4 Buah	Buah	723.100	0	Rp2.892.400
	Busi Spesifikasi : Inova	6 Buah	Buah	51.300	0	Rp307.800
	Busi Sepeda Motor Spesifikasi : Denso	5 Buah	Buah	18.000	0	Rp90.000
	Fan belt Spesifikasi :	7 Buah	Buah	269.900	0	Rp1.889.300
	Filter Bensin/ Solar Spesifikasi : Avanza	6 Buah	Buah	741.200	0	Rp4.447.200
	Filter Bensin/ Solar Spesifikasi : Inova	2 Buah	Buah	834.400	0	Rp1.668.800
	Filter Oli Spesifikasi : Avanza	6 Buah	Buah	103.400	0	Rp620.400
	Filter Udara Spesifikasi : Avanza	6 Buah	Buah	126.100	0	Rp756.600
	Kampas Rem Spesifikasi : Inova	2 Buah	Buah	1.212.500	0	Rp2.425.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp10.135.800
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp10.135.800
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp10.135.800
	[#] Pajak Kendaraan Bermotor					Rp10.135.800
	[-]					
	Kendaraan Dinas Roda Empat Spesifikasi : STNK	6 Unit / Tahun	Unit / Tahun	1.239.300	0	Rp7.435.800
	PKB setara motor roda dua Spesifikasi : STNK	9 Unit / Tahun	Unit Tahun	300.000	0	Rp2.700.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp15.250.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp15.250.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp11.500.000
	[#] Belanja Jasa Service					Rp11.500.000
	[-]					
	Belanja Jasa service Spesifikasi : roda 4	23 Kali	Kali	500.000	0	Rp11.500.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp3.750.000
	[#] Belanja Jasa Service					Rp3.750.000
	[-]					
	Belanja Jasa service Spesifikasi : Roda 2	15 Kali	Kali	250.000	0	Rp3.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp92.830.300
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara						9 unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp59.045.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp59.045.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.095.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.095.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp6.345.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Peralatan/Perlengkapan					Rp6.345.000
	[-]					
	Pertamax Spesifikasi :	705 Liter	Liter	9.000	0	Rp6.345.000
5.1.02.01.01.0020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel					Rp500.000
	[#] Belanja Suku Cadang Alat Bengkel					Rp500.000
	[-]					
	Minyak Pelumas (Oli Mesin) Spesifikasi : Sepeda Motor	10 Liter	Liter	50.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp250.000
	[#] Belanja Perabot Kantor					Rp250.000
	[-]					
	Kunci laci meja Spesifikasi :	5 Buah	Buah	50.000	0	Rp250.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp750.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp750.000
5.1.02.02.01.0049	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga					Rp750.000
	[#] Belanja Jasa Pencucian					Rp750.000
	[-]					
	Laundry Gordyn Spesifikasi :	3 Paket	Paket	250.000	0	Rp750.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp51.200.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp51.200.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp44.000.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor					Rp3.500.000
	[-]					
	Pemeliharaan Genset Spesifikasi :	2 Unit	Unit	1.750.000	0	Rp3.500.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Peralatan Gedung/Kantor					Rp40.500.000
	[-]					
	Service Komputer, Laptop dan Printer Spesifikasi :	160 Unit	Unit	250.000	0	Rp40.000.000
	service mesin ketik Spesifikasi :	4 Buah	buah	75.000	0	Rp300.000
	service telephone/fax Spesifikasi :	4 Buah	buah	50.000	0	Rp200.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp7.200.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Alat Pendingin					Rp7.200.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pemeliharaan AC Spesifikasi :	24 Unit / Tahun	Unit/tahun	300.000	0	Rp7.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp59.045.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Luas gedung kantor yang dipelihara				1200 m2	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp76.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp76.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp102.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp102.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp56.000
	[#] Pemeliharaan Bangunan					Rp56.000
	[-]					
	Cat Dasar Spesifikasi :	1 Kg	Kg	56.000	0	Rp56.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp46.000
	[#] Pemeliharaan Bangunan					Rp46.000
	[-]					
	Hcl 0,1 N Spesifikasi :	1 Botol	100 ml	46.000	0	Rp46.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp75.648.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp70.800.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp70.800.000
	[#] Belanja Jasa Keamanan/Penjaga Malam					Rp70.800.000
	[-]					
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.475.000	0	Rp70.800.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp4.848.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp4.320.000
	[#] Belanja Jasa Keamanan/Penjaga Malam					Rp4.320.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi :	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp4.320.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp240.000
	[#] Belanja Jasa Keamanan/Penjaga Malam					Rp240.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi :	4 Orang x 12 Bulan	Orang	5.000	0	Rp240.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp288.000
	[#] Belanja Jasa Keamanan/Penjaga Malam					Rp288.000
	[-]					
	Iuran jaminan kematian non asn Spesifikasi :	4 Orang x 12 Bulan	Orang	6.000	0	Rp288.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp1.050.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp1.050.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp1.050.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pemeliharaan Gedung Kantor Spesifikasi :	2 Paket	Paket	150.000	0	Rp300.000
[#] Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung/Kantor						Rp1.050.000
[-]						
	Pemeliharaan Gedung Kantor Spesifikasi :	1 Paket	Paket	750.000	0	Rp750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp76.800.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp228.675.300
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur  Ir. Fadhil Iudiono, M.Si NIP: 196403111993031012 Mengesahkan, PRKD  KARTIMAH, SE,MSi NIP: 196405051987032012				
Januari	Rp57.805.825					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp56.857.825					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp56.630.825					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp57.380.825					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp228.675.300					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua			
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua			
3.	KARTIMAH, SE, MSi	196405051987032012	Sekretaris			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program	:	Indikator				Target
		Persentase PKPT yang dilaksanakan				100 %
Kegiatan : 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp471.449.500 (empat ratus tujuh puluh satu juta empat ratus empat puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase PKPT yang dilaksanakan				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp471.449.500	
Keluaran	Jumlah obwas yang diaudit dan dimonitor				8 OPD	
Hasil	Terselenggaranya pengawasan internal				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0						
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.01 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator				Target
		Jumlah Perangkat Daerah yang diaudit dan dimonitor				4 OPD
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp85.080.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp8.000.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp8.000.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp8.000.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp8.000.000
	[#] Honor pengelola keuangan					Rp8.000.000
	[-] Bendahara Pengeluaran					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	1 Orang x 4 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.800.000
	[-] Pejabat Penatausahaan Keuangan					
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	1 Orang x 4 Bulan	OB	900.000	0	Rp3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Sub Bagian Perencanaan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 4 Bulan	OB	400.000	0	Rp1.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp77.080.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.170.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.170.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp770.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp770.000
	[-]					
	Ballpoint snowman v2 Spesifikasi :	4 Buah	Buah	4.000	0	Rp16.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : 70 Gr	13 Rim	Rim	58.000	0	Rp754.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp400.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp400.000
	[-]					
	Toner Spesifikasi : 107A	2 Unit	Unit	200.000	0	Rp400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp53.830.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp50.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp49.800.000
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	2 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.525.000	0	Rp18.300.000
	[#] Tenaga Administrasi Kantor					Rp49.800.000
	[-]					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	3 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.750.000	0	Rp31.500.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp1.000.000
	[#] Jasa Tol					Rp1.000.000
	[-]					
	Satuan Biaya Tol Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tol pergi pulang (PP)	4 Kali	Kali	250.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp3.030.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp2.700.000
	[#] JKK, JKM, JKS					Rp2.700.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi :	5 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp2.700.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp150.000
	[#] JKK, JKM, JKS					Rp150.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi :	5 Orang x 6 Bulan	Orang	5.000	0	Rp150.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp180.000
	[#] JKK, JKM, JKS					Rp180.000
	[-]					
	Iuran jaminan kematian non asn Spesifikasi :	5 Orang x 6 Bulan	Orang	6.000	0	Rp180.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp22.080.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp22.080.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp13.120.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp13.120.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III) (Kategori I)	8 Orang x 1 Hari x 4 Kali	Orang / Hari	410.000	0	Rp13.120.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp8.960.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp8.960.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) jam Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III)	7 Orang x 2 Hari x 4 Kali	Orang/Hari	160.000	0	Rp8.960.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp85.080.000
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.02 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah perangkat daerah yang diaudit dan dimonitor						10 OPD
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp66.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp66.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.170.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.170.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp770.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp770.000
	[-]					
	Ballpoint snowman v2 Spesifikasi :	4 Buah	Buah	4.000	0	Rp16.000
	Kertas HVS 70 gr Spesifikasi :	13 Rim	rim	58.000	0	Rp754.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp400.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp400.000
	[-]					
	Toner Spesifikasi : 107A	2 Unit	Unit	200.000	0	Rp400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp52.830.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp49.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp49.800.000
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	2 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.525.000	0	Rp18.300.000
	[#] Tenaga Administrasi Kantor					Rp49.800.000
	[-]					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	3 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.750.000	0	Rp31.500.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp3.030.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp2.700.000
	[#] JKK, JKM, JKS					Rp2.700.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi :	5 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp2.700.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp150.000
	[#] JKK, JKM, JKS					Rp150.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi :	5 Orang x 6 Bulan	Orang	5.000	0	Rp150.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp180.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] JKK, JKM, JKS					Rp180.000
	[-]					
	Iuran jaminan kematian non asn Spesifikasi :	5 Orang x 6 Bulan	Orang	6.000	0	Rp180.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp12.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.800.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.800.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp12.800.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) Jam Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III)	5 Orang x 8 Kali x 2 Hari	Orang/Hari	160.000	0	Rp12.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp66.800.000

Sub Kegiatan	: 6.01.02.2.01.03 Reviu Laporan Kinerja							
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
Lokasi	:							
Keluaran Sub Kegiatan	:							
	<table><tr><th>Indikator</th><th>Target</th></tr><tr><td>jumlah dokumen LKJIP yang direviu</td><td>0 dokumen</td></tr><tr><td>jumlah dokumen LPPD yang direviu</td><td>1 dokumen</td></tr></table>	Indikator	Target	jumlah dokumen LKJIP yang direviu	0 dokumen	jumlah dokumen LPPD yang direviu	1 dokumen	
Indikator	Target							
jumlah dokumen LKJIP yang direviu	0 dokumen							
jumlah dokumen LPPD yang direviu	1 dokumen							
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember							
Keterangan	:							

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.608.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.608.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.400.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.400.000
	[#] Makan dan minuman lembur evaluasi LPPD					Rp1.000.000
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	10 Orang x 4 Jam	Kali	25.000	0	Rp1.000.000
	[#] Makan dan minuman rapat evaluasi LPPD					Rp5.400.000
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	10 Orang x 3 Jam x 4 Hari	Orang/Kali	17.500	0	Rp2.100.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	10 Orang x 3 Jam x 4 Hari	Orang/Kali	27.500	0	Rp3.300.000
5.1.02.02	Belanja jasa					Rp2.208.000
5.1.02.02.01	Belanja jasa Kantor					Rp2.208.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp2.208.000
	[#] Honorarium lembur evaluasi LPPD					Rp2.208.000
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	8 Orang x 3 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	18.000	0	Rp1.728.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	2 Orang x 3 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	20.000	0	Rp480.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp8.608.000

Sub Kegiatan	: 6.01.02.2.01.04	Reviu Laporan Keuangan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	:	

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target
	Jumlah dokumen LKPD yang direviu		1 dokumen
	Jumlah dokumen PBj yang dirivlu		50 dokumen
	Jumlah dokumen RKA PD yang dirivlu		50 dokumen
	Jumlah dokumen RKPD yang dirivlu		2 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uralan	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp38.469.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp38.469.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.950.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.950.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.950.000
	[#] Makanan dan Minuman Lembur LKPD					Rp600.000
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	8 Orang x 3 Kali	Kali	25.000	0	Rp600.000
	[#] Makanan dan Minuman Lembur PABJ					Rp600.000
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	4 Orang x 6 Kali	Kali	25.000	0	Rp600.000
	[#] Makanan dan Minuman Lembur RKPD					Rp2.500.000
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	25 Orang x 4 Kali	Kali	25.000	0	Rp2.500.000
	[#] Makan dann Minum Lembur RKA SKPD					Rp1.250.000
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	10 Orang x 5 Kali	Kali	25.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp33.519.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp33.519.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp33.519.000
	[#] Uang lembur Rivlu LKPD					Rp5.595.000
	[-]					
	Uang Lembur Spesifikasi : Uang Lembur Non ASN	3 Orang x 3 jam x 5 Hari	Oj	14.000	0	Rp630.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	10 Orang x 3 jam x 5 Hari	Orang / Jam	18.000	0	Rp2.700.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 3 jam x 5 Hari	Orang / Jam	20.000	0	Rp900.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 3 jam x 5 Hari	Orang / Jam	25.000	0	Rp375.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	3 Orang x 3 jam x 5 Hari	Orang / Jam	22.000	0	Rp990.000
	[#] Uang Lembur Rivlu PBj					Rp7.164.000
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	4 Orang x 3 jam x 3 Hari x 4 Kali	Orang / Jam	18.000	0	Rp2.592.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	4 Orang x 3 jam x 3 Hari x 4 Kali	Orang / Jam	20.000	0	Rp2.880.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 3 jam x 3 Hari x 4 Kali	Orang / Jam	25.000	0	Rp900.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	1 Orang x 3 jam x 3 Hari x 4 Kali	Orang / Jam	22.000	0	Rp792.000
	[#] Uang Lembur Rivlu RKA SKPD					Rp9.900.000

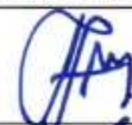
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	20 Orang x 3 jam x 3 Hari x 2 Kali	Orang / Jam	18.000	0	Rp6.480.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	4 Orang x 3 jam x 3 Hari x 2 Kali	Orang / Jam	20.000	0	Rp1.440.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	5 Orang x 3 jam x 3 Hari x 2 Kali	Orang / Jam	22.000	0	Rp1.980.000
	[#] Uang lembur RKPD					Rp10.860.000
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	20 Orang x 3 jam x 3 Hari x 2 Kali	Orang / Jam	18.000	0	Rp6.480.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	4 Orang x 3 jam x 5 Hari x 2 Kali	Orang / Jam	20.000	0	Rp2.400.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	5 Orang x 3 jam x 3 Hari x 2 Kali	Orang / Jam	22.000	0	Rp1.980.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp38.469.000
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.05 Pengawasan Desa						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah desa yang diaudit dan dimonitor	40 %
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp42.400.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp4.000.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp4.000.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp4.000.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp4.000.000
	[#] Honor Pengelola Keuangan					Rp4.000.000
	[-] Bendahara Pengeluaran					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	1 Orang x 2 Bulan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	[-] Kepala Subbagian Perencanaan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 2 Bulan	OB	400.000	0	Rp800.000
	[-] Staf PPK					
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	1 Orang x 2 Bulan	OB	900.000	0	Rp1.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp38.400.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp38.400.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp38.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp38.400.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp38.400.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) jam Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III)	4 Orang x 60 Kali	Orang/Hari	160.000	0	Rp38.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp42.400.000

Sub Kegiatan	: 6.01.02.2.01.06 Kerjasama Pengawasan Internal					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Gelar pengawasan yang dilakukan					1 kali
	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi sistem dan prosedur pengawasan					0 ASN
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp13.396.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp13.396.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.346.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.346.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.750.000
	[#] Alat tulis kantor					Rp3.750.000
	[-] Cetak buku gelar pengawasan					
	Satuan Biaya Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penjilidan buku dan/atau cetak sampul	75 Eksemplar / Buku	per eksemplar	50.000	0	Rp3.750.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp221.000
	[#] Banner					Rp221.000
	[-] Banner gelar pengawasan					
	Banner Spesifikasi : -	10 Meter	Meter	22.100	0	Rp221.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.375.000
	[#] Makanan dan minuman					Rp3.375.000
	[-] Makanan dan minuman gelar pengawasan					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	75 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp1.312.500
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	75 Orang / Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp2.062.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp6.050.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp6.050.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp5.850.000
	[#] Honorarium narasumber					Rp5.850.000
	[-] Narasumber gelar pengawasan					
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator	1 Orang / Kali	OK	500.000	0	Rp500.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	1 Orang / Jam	OJ	1.400.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	4 Orang / Jam	OJ	900.000	0	Rp3.600.000
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi :	1 Orang / Kali	OK	150.000	0	Rp150.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang / Kali	OK	200.000	0	Rp200.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp200.000
	[#] Jasa kebersihan					Rp200.000
	[-] Jasa kebersihan gelar pengawasan					
	Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Jasa Tenaga Kebersihan Perorangan	4 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp13.396.000
Sub Kegiatan	: 6.01.02.2.01.07 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP					

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Inventarisasi kode temuan hasil pengawasan					100 %
	Jumlah evaluasi yang dilakukan					4 kali
	Tindak Lanjut hasil temuan pengawasan yang selesai					95 %
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp216.696.500
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp4.800.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp4.800.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp4.800.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp4.800.000
	[#] Honorarium Pengelola Keuangan					Rp4.800.000
	[-] Kasubag Evaluasi dan Analisis					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	12 Bulan	OB	400.000	0	Rp4.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp211.896.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp45.660.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp45.660.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp552.000
	[#] Tindak Lanjut					Rp552.000
	[-]					
	Bolpoint Tizo TG 340 Spesifikasi :	6 Buah	buah	5.000	0	Rp30.000
	Kertas HVS 70 gr Spesifikasi :	9 Rim	rim	58.000	0	Rp522.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.246.000
	[#]					
	[-] Cetak piagam WTP Desa					
	Cetak Piagam Spesifikasi :	28 Buah	Lembar	40.000	0	Rp1.120.000
	[-] Pigura WTP Desa					
	Pigura Spesifikasi : Ukuran 12RS	28 Buah	Buah	100.000	0	Rp2.800.000
	[#] Banner					Rp1.326.000
	[-] WTP Desa					
	Banner Spesifikasi : -	60 Meter	Meter	22.100	0	Rp1.326.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp600.000
	[#] Tindak Lanjut					Rp600.000
	[-]					
	Toner Spesifikasi : 107A	3 Unit	Unit	200.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp39.262.500
	[#] Makanan dan Minuman WTP Desa					Rp12.262.500
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	260 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp4.550.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	260 Orang / Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp7.150.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	15 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp562.500
	[#] Tindak Lanjut					Rp27.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	150 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp10.500.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	150 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp16.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp146.866.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp106.218.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp1.650.000
	[#] Honorarium WTP Desa					Rp1.650.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional : Pembawa Acara Spesifikasi : Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional	2 Orang / Kali	OK	750.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi :	1 Orang / Kali	OK	150.000	0	Rp150.000
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan					Rp4.000.000
	[#] Jasa Pentas					Rp4.000.000
	[-] Tari dan Elektone					
	Jasa Pentas Spesifikasi :	1 Kegiatan	Kegiatan	4.000.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp73.200.000
	[#] Honorarium THL					Rp73.200.000
	[-]					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.525.000	0	Rp73.200.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp600.000
	[#] Honorarium WTP Desa					Rp600.000
	[-]					
	Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Perorangan	6 Orang x 2 Hari	Orang/Hari	50.000	0	Rp600.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp600.000
	[#] Honorarium WTP Desa					Rp600.000
	[-]					
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	6 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp600.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp8.000.000
	[#] Dekorasi WTP Desa					Rp8.000.000
	[-]					
	Jasa Dekorasi Spesifikasi :	1 Paket	Paket	8.000.000	0	Rp8.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp3.000.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp3.000.000
	[-]					
	Satuan Biaya Tol Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tol pergi pulang (PP)	6 Kali	Kali	500.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp4.000.000
	[#] Jasa Publikasi					Rp4.000.000
	[-]					
	Jasa Publikasi Media Cetak Lokal Spesifikasi : < 1/4 halaman/lainnya	1 Per Tayang	Per Tayang	4.000.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp11.168.000
	[#] Uang Lembur					Rp11.168.000
	[-] Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	19 Orang x 4 Kali x 2 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp5.472.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 4 Kali x 2 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp960.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 4 Kali x 2 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	25.000	0	Rp400.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	5 Orang x 4 Kali x 2 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	22.000	0	Rp1.760.000
	[-] Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	4 Orang x 4 Kali x 2 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp1.152.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	1 Orang x 4 Kali x 2 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp320.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 4 Kali x 2 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	25.000	0	Rp400.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	2 Orang x 4 Kali x 2 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	22.000	0	Rp704.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp4.848.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp4.320.000
	[#] Jaminan Tenaga Harian Lepas					Rp4.320.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi :	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp4.320.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp240.000
	[#] Jaminan Tenaga Harian Lepas					Rp240.000
	[-]					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi :	4 Orang x 12 Bulan	Orang	5.000	0	Rp240.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp288.000
	[#] Jaminan Tenaga Harian Lepas					Rp288.000
	[-]					
	Iuran Jaminan kematian non asn Spesifikasi :	4 Orang x 12 Bulan	Orang	6.000	0	Rp288.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp35.800.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp23.500.000
	[#] Jasa Pentas					Rp23.500.000
	[-]					
	Sewa Lighting Spesifikasi :	1 Paket	Paket	2.500.000	0	Rp2.500.000
	sewa taman Spesifikasi :	1 Paket	paket	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Sewa Videotron Spesifikasi :	1 Paket	Paket	20.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum					Rp12.300.000
	[#] Sewa Peralatan					Rp12.300.000
	[-]					
	Sewa AC Spesifikasi :	3 Paket	Paket	1.500.000	0	Rp4.500.000
	Sewa Generator Spesifikasi :	2 Unit	Unit	1.500.000	0	Rp3.000.000
	Sewa gladak panggung Spesifikasi :	1 Unit	Unit	2.000.000	0	Rp2.000.000
	Sewa Kursi Spesifikasi :	100 Buah	Buah	3.000	0	Rp300.000
	Sewa meja Spesifikasi :	25 Buah	Buah	20.000	0	Rp500.000
	Sewa Sound Spesifikasi :	1 Unit	Unit	2.000.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp5.370.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.370.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp5.370.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp5.370.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Eselon III (Kategori I)	1 Orang x 3 Kali	Orang / Hari	410.000	0	Rp1.230.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Eselon IV/Jabatan Fungsional Tertentu (Kategori II)	1 Orang x 3 Kali	Orang / Hari	410.000	0	Rp1.230.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Staf ASN (Gol. II/II/Pengemudi) (Kategori I)	1 Orang x 3 Kali	Orang / Hari	410.000	0	Rp1.230.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III) (Kategori I)	1 Orang x 3 Kali	Orang / Hari	410.000	0	Rp1.230.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Spesifikasi : Uang Representasi Pejabat Eselon II ke Luar Kota	1 Orang x 3 Kali	OH	150.000	0	Rp450.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp14.000.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp14.000.000
5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi					Rp14.000.000
	[#] Piala WTP Desa					Rp14.000.000
	[-]					
	Trophy/Suvenir/Cendera Mata Spesifikasi :	28 Set	Set	500.000	0	Rp14.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp216.696.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp471.449.500
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022 Inspektur  Ir. Fadran Hudiono, M.Si NIP: 196403111993031012 Mengesahkan, PRKD  KARTIMAH, SE, MSI NIP: 196405051987032012				
Januari	Rp34.879.000					
Februari	Rp49.513.000					
Maret	Rp43.091.000					
April	Rp60.897.000					
Mei	Rp17.909.000					
Juni	Rp31.338.000					
Juli	Rp29.964.000					
Agustus	Rp20.289.000					
September	Rp46.436.000					
Oktober	Rp97.024.500					
November	Rp22.459.000					
Desember	Rp17.650.000					
Jumlah	Rp471.449.500					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua			
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator				Target
		Persentase PKPT yang dilaksanakan				100 %
Kegiatan : 6.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp58.800.000 (lima puluh delapan juta delapan ratus ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase PKPT yang dilaksanakan				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp58.800.000	
Keluaran	Terlaksananya penyelenggaraan pengawasan internal				12 Bulan	
Hasil	Terseleenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu				95 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Nganjuk						
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.01 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Pelimpahan kasus yang ditangani				90 %	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.600.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp9.600.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp9.600.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp9.600.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp9.600.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) Jam Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III)	60 Orang / Hari	Orang/Hari	160.000	0	Rp9.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.600.000
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.02 Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						

Lokasi						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah perangkat daerah yang diaudit dan dimonitor					10 OPD
	Kasus pengaduan yang ditangani					96 %
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp49.200.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp12.000.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp12.000.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp12.000.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp12.000.000
	[#] Honorarium Pengelola Keuangan					Rp12.000.000
	[-] Bendahara Pengeluaran					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	1 Orang x 6 Bulan	OB	700.000	0	Rp4.200.000
	[-] Kasubbag Perencanaan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 6 Bulan	OB	400.000	0	Rp2.400.000
	[-] Pejabat Penatausahaan Keuangan					
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	1 Orang x 6 Bulan	OB	900.000	0	Rp5.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp37.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0005	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara					Rp3.000.000
	[#] Honorarium					Rp3.000.000
	[-]					
	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli/Saksi Ahli Spesifikasi : Honorarium Pemberi Keterangan Ahli/Saksi Ahli Dan Beracara	3 Orang / Kali	OK	1.000.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp15.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp15.000.000
5.1.02.03.02.0245	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Mekanika Tanah dan Batuan					Rp15.000.000
	[#] Uji Laboratorium					Rp15.000.000
	[-]					
	Uji lab aspal atau beton Spesifikasi :	100 Sampel	Sampel	150.000	0	Rp15.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp19.200.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp19.200.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp19.200.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp19.200.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) jam Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III)	12 Orang x 10 Hari	Orang/Hari	160.000	0	Rp19.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp49.200.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp58.800.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp37.200.000
Februari	Rp0
Maret	Rp2.000.000
April	Rp6.800.000
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp4.800.000
Agustus	Rp0
September	Rp2.000.000
Oktober	Rp2.000.000
November	Rp2.000.000
Desember	Rp2.000.000
Jumlah	Rp58.800.000

Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022

Inspektur



Ir. Fadjal Iddiono, M.Si
NIP: 196403111993031012

Mengesahkan,
PPKD



KARTIMAH, SE, MSI
NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M,SI	196610051987031010	Ketua	
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH						
Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program	Indikator				Target	
	Persentase Aksi Daerah Percepatan Pemberantasan Korupsi yang mencapai target				80 %	
Kegiatan : 6.01.03.2.02 Pendampingan dan Asistensi						
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp152.872.500 (seratus lima puluh dua juta delapan ratus tujuh puluh dua ribu lima ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Aksi Daerah Percepatan Pemberantasan Korupsi yang mencapai target				80 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp152.872.500	
Keluaran	Tertaksananya pendampingan dan asistensi				12 bulan	
Hasil	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi				85 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Nganjuk						
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.01 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Evaluasi dan Pemantauan SPIP				50 Dokumen	
	Jumlah dokumen SAKIP yang dievaluasi				50 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp18.535.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp18.535.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.200.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.200.000
	[#] Makanan dan Minuman Lembur Evaluasi SAKIP					Rp2.250.000
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	30 Orang x 3 Hari	Kali	25.000	0	Rp2.250.000
	[#] Makanan dan Minuman Lembur SPIP					Rp1.500.000
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	30 Orang x 2 Hari	Kali	25.000	0	Rp1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
	[#] Makanan dan Minuman Manajemen Oversight					Rp450.000			
	[-]								
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	5 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp175.000			
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	5 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp275.000			
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp14.335.000			
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp14.335.000			
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp4.000.000			
	[#] Honor PPK Manajemen Oversight					Rp4.000.000			
	[-]								
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan, yang ditetapkan Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota	4 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp3.000.000			
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan, yang ditetapkan Kepala Daerah Spesifikasi : Ketua	1 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.000.000	0	Rp1.000.000			
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp10.335.000			
	[#] Uang lembur SAKIP					Rp6.297.000			
	[-]								
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	20 Orang x 4 Jam x 3 Hari	Orang / Jam	18.000	0	Rp4.320.000			
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	4 Orang x 4 Jam x 3 Hari	Orang / Jam	20.000	0	Rp960.000			
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang / Jam	25.000	0	Rp225.000			
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	4 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang / Jam	22.000	0	Rp792.000			
	[#] Uang Lembur SPIP					Rp4.038.000			
	[-]								
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	20 Orang x 4 Jam x 2 Hari	Orang / Jam	18.000	0	Rp2.880.000			
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 4 Jam x 2 Hari	Orang / Jam	20.000	0	Rp480.000			
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 3 Jam x 2 Hari	Orang / Jam	25.000	0	Rp150.000			
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon III	2 Orang x 4 Jam x 3 Hari	Orang / Jam	22.000	0	Rp528.000			
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp18.535.000			
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.02 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi									
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
Lokasi :									
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah perangkat daerah yang didampingi</td><td>50 OPD</td></tr></table>						Indikator	Target	Jumlah perangkat daerah yang didampingi	50 OPD
Indikator	Target								
Jumlah perangkat daerah yang didampingi	50 OPD								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.062.500			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.062.500			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.062.500			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.062.500			
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.062.500			
	[#] Belanja Makan dan Minum Rapat					Rp3.062.500			
	[-] Evaluasi PMPRB								

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	75 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp1.312.500
	[-] Pengembangan Zona Integritas					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	100 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp1.750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.062.500
Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.03 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Terlaksananya asistensi rencana aksi daerah pencegahan dan pemberantasan korupsi					14 OPD
	Terlaksananya pembinaan dan koordinasi satgas saber pungli					12 bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp131.275.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp131.275.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp7.800.000
	[#] Makanan dan Minuman Rapat RAD PPK					Rp3.300.000
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	120 Orang / Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp3.300.000
	[#] Makanan dan Minuman Sabel Pungli					Rp4.500.000
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	100 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp1.750.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	100 Orang / Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp2.750.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp123.475.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp123.475.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.300.000
	[#] Narasumber Saber Pungli					Rp4.300.000
	[-]					
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator	1 Orang / Kali	OK	500.000	0	Rp500.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	2 Orang / Jam	OJ	900.000	0	Rp1.800.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	2 Orang / Jam	OJ	1.000.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp119.175.000
	[#] Honorarium Satgas Sapu Bersih Pungutan Liar					Rp104.775.000
	[-]					
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	275.000	0	Rp3.025.000
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Pembina	2 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	300.000	0	Rp6.600.000
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Penanggungjawab	4 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	400.000	0	Rp17.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Wakil Ketua	1 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	250.000	0	Rp2.750.000
	Honorarium Sekretariat Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Wakil Ketua	1 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	250.000	0	Rp2.750.000
	[-] Sub Unit Satgas Intelijen					
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Anggota Pokja	6 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	150.000	0	Rp9.900.000
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Koordinator Pokja	1 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	200.000	0	Rp2.200.000
	[-] Sub Unit Satgas Pencegahan					
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	150.000	0	Rp9.900.000
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Koordinator Pokja	1 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	200.000	0	Rp2.200.000
	[-] Sub Unit Satgas Penindakan					
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Anggota Pokja	10 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	150.000	0	Rp16.500.000
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Koordinator Pokja	1 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	200.000	0	Rp2.200.000
	[-] Sub Unit Satgas Yustisi					
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Anggota Pokja	9 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	150.000	0	Rp14.850.000
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Koordinator Pokja	1 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	200.000	0	Rp2.200.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	150.000	0	Rp9.900.000
	Honorarium Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar Spesifikasi : Koordinator Pokja	1 Orang x 11 Bulan	Orang/bulan	200.000	0	Rp2.200.000
	[#] Honorarium Tim Pelaksana RAD PPK					Rp14.400.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan, yang ditetapkan Sekretaris Daerah Spesifikasi : Anggota	16 Orang / Bulan	Orang/Bulan	500.000	0	Rp8.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan, yang ditetapkan Sekretaris Daerah Spesifikasi : Ketua	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	650.000	0	Rp1.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan, yang ditetapkan Sekretaris Daerah Spesifikasi : Penanggung Jawab	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	700.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan, yang ditetapkan Sekretaris Daerah Spesifikasi : Pengarah	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan, yang ditetapkan Sekretaris Daerah Spesifikasi : Sekretaris	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan, yang ditetapkan Sekretaris Daerah Spesifikasi : Wakil Ketua	2 Orang / Bulan	Orang/Bulan	600.000	0	Rp1.200.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp131.275.000
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp152.872.500

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp39.675.000
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp39.675.000
Mei	Rp8.547.000
Juni	Rp0
Juli	Rp28.793.750
Agustus	Rp5.538.000
September	Rp0
Oktober	Rp26.193.750
November	Rp4.450.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp152.872.500

Nganjuk, tanggal 11 Januari 2022

Inspektur



Ir. Fadjan Iudiono, M.Si

NIP: 196403111993031012

Mengesahkan,

PPKD



KARTIMAH, SE, MSI

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Mokhamad Yasin, M.Si	196610051987031010	Ketua	
2.	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, MSI	196405051987032012	Sekretaris	